

2016年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究 I	1年次春学期 (1セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
企業の国際経営をテーマにした博士學位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士學位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
講義、オフィスアワー、電子メールで対応			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
特になし			

2016年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究Ⅱ	1年次秋学期 (2セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
企業の国際経営をテーマにした博士學位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士學位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
講義、オフィスアワー、電子メールで対応			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
特になし			

2016年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究Ⅲ	2年次春学期 (3セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
講義、オフィスアワー、電子メールで対応			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
特になし			

2016年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究IV	2年次秋学期 (4セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
講義、オフィスアワー、電子メールで対応			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
特になし			

2016年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究Ⅴ	3年次春学期 (5セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
講義、オフィスアワー、電子メールで対応			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
特になし			

2016年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究VI	3年次秋学期 (6セメスター)	2	錢佑錫
授業概要			
企業の国際経営をテーマにした博士學位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
學術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士學位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
講義、オフィスアワー、電子メールで対応			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
特になし			